

INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

La scrivente Società BECHER SPA comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari⁽¹⁾ qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata da BECHER SPA registrando i dati:

- raccolti direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
 - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
 - Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)
 - Gestione del personale
 - gestire le segnalazioni di illeciti (whistleblowing); verificare la fondatezza delle segnalazioni; adottare eventuali misure correttive o disciplinari.
 - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: collocazione personale dipendente all'estero
 - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale
 - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
 - Trattamento giuridico ed economico del personale

In particolare, per le finalità specificate di seguito i dati dell'utente saranno trattati SOLO su specifica accettazione del consenso:

- gestire le segnalazioni di illeciti (whistleblowing); verificare la fondatezza delle segnalazioni; adottare eventuali misure correttive o disciplinari.

accetta

non accetta

- attività di profilazione:

accetta

non accetta

- Consenso al trattamento di dati particolari:

accetta

non accetta

- Consenso al trattamento di dati di minori (almeno 14 anni):

accetta

non accetta

BASE GIURIDICA

3. Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento

GDPR, sono:

- Legittimo interesse;
- Consenso;

La base giuridica su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, è:

- Consenso;

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero (3) esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Altre amministrazioni pubbliche;
- Clienti ed utenti;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Enti pubblici economici;
- Responsabili esterni;
- Responsabili interni;
- Società e imprese;
- soggetti autorizzati interni alla gestione delle segnalazioni;- consulenti legali o tecnici (se necessario);- autorità competenti, in caso di procedimenti giudiziari o amministrativi.;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- TP LEGAL - STUDIO LEGALE, p.iva 04946100262 - whistleblowing

5. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Titolare autonomo del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - “Diritto di accesso dell’interessato”, 16 - “Diritto di rettifica”, 17 - “Diritto alla cancellazione”, 18 – “Diritto di limitazione al trattamento”, 20 – “Diritto alla portabilità dei dati”, 21 - “Diritto di opposizione” del **Regolamento UE 2016/679** e normativa nazionale in vigore, nei limiti ed alle condizioni previste dall’art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

6. Il periodo di conservazione dei dati è:

- Gestione del personale: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
- Gestione del personale: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
- I dati personali sono trattati esclusivamente per: gestire le segnalazioni di illeciti (whistleblowing); verificare la fondatezza delle segnalazioni; adottare eventuali misure correttive o disciplinari.: 5 anni

7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è

BECHER SPA, p.iva 00192840262

- Email: info@becher.it
- PEC: becher@pec.it
- Telefono: 04229613

BECHER SPA, p.iva 00192840262

8. Responsabile del trattamento dei suoi dati è

, nella persona di CORRENTE PAOLA

Data

Timbro e firma azienda

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

Data

Firma

(1) COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....
.....
.....
.....

- (1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.
- (2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
- (3) È' opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.

Data

Firma